



POLÍTICAS FINANCIERAS Y PRÁCTICAS

Por favor lea y ponga sus iniciales al lado de cada columna:

Iniciales	Número de póliza	Política
	1	Emergencias: Nuestros proveedores harán todo lo posible para recibir sus llamadas y responder con prontitud en caso de emergencia. Si no recibe una respuesta inmediata, llame al 911 o a la sala de emergencias más cercana.
	2	Resurtidos: Es nuestra política que el paciente debe ser responsable de saber cuándo deben reabastecerse los medicamentos al menos una semana antes de que se acaben. Los medicamentos se resurten únicamente en la visita del paciente o cuando se solicitan con anticipación a través de la farmacia del paciente (esto incluye recetas de pedidos por correo). Las llamadas telefónicas para resurtidos deben dirigirse a su farmacia.
	3	Pacientes enfermos: Los pacientes con enfermedades agudas serán atendidos dentro de las 24 horas siguientes al siguiente día hábil, si es posible. Puede haber circunstancias en las que nuestra oficina esté cerrada y podemos indicarle dónde ser atendido en caso de que nuestra oficina esté cerrada.
	4	Información personal: Usted acepta proporcionar su nombre correcto, dirección actual y correcta, número de casa y celular, información del seguro (si corresponde), número de seguro social, licencia de conducir o identificación con fotografía en el

		momento del registro o según lo solicite la práctica en cualquier momento.
	5	Responsabilidad financiera: al proporcionar sus iniciales y su firma a continuación, acepta la responsabilidad financiera de TODOS los cargos por los servicios que se le brindan. Si es menor de edad o está bajo tutela, el padre o tutor que acompañe al paciente asume la responsabilidad. TODOS LOS PAGOS DEBEN EN EL MOMENTO DEL SERVICIO.
	6	Métodos de pago: Aceptamos efectivo, cheque, tarjetas de crédito Visa, Master y Discover.
	7	Citas: Nuestra oficina programará citas a medida que el paciente llame/solicite de la manera más eficiente posible. Los menores deben estar acompañados por un padre o tutor para ser atendidos en nuestra oficina. Requerimos un aviso de cancelación mínimo de 24 horas como cortesía. Se cobrará una tarifa de \$45 a nuestra discreción por cancelaciones el mismo día y citas por no presentarse para pacientes establecidos. A los nuevos pacientes que no cancelen se les facturará \$125. Un patrón de citas perdidas no canceladas puede resultar en el despido de la práctica. Si llega más de 15 minutos tarde, es posible que su cita se re programe para otra hora o fecha si no puede trabajar.
	8	Tarifas: Nuestra práctica cobra por trámites adicionales además de completar el registro médico. Se cobrará una tarifa de \$20 por los formularios que deben ser completados y firmados por un médico.
	9	Registros Médicos: El expediente médico es propiedad de la práctica. Sin embargo, hay copias de su información pertinente disponibles previa solicitud. Le solicitamos que permita al menos una semana de notificación cuando solicite una copia de su registro médico.
	10	Copagos, deducibles y coseguros del seguro: en este momento, solo ofrecemos efectivo. Todos los cargos vencen al momento del servicio. Puede solicitar una copia de su declaración de tarifas pagadas en el momento de la visita para entregársela a su compañía de seguros para que pueda destinarse a su deducible y también ser elegible para un reembolso de su compañía de seguros. Si no puede pagar el monto total al momento del

		servicio, infórmeselo a nuestro personal y podremos llegar a un acuerdo.
	11	Compensación por accidentes y trabajadores: aunque nuestra oficina estará encantada de tratar su afección médica si está dentro de nuestros medios de tratamiento, si la causa está relacionada con un accidente automovilístico o laboral, se le pedirá que pague las tarifas completas en el momento de su visita.
	12	Cargos bancarios y de cobranza: Las cuentas con más de 90 días de antigüedad están sujetas a transferencia a una agencia de cobranza externa. Estas agencias cobran tarifas. Usted acepta ser responsable de todos los gastos de cobro, honorarios legales y costas judiciales. Además, los bancos cobran por los cheques que no se liquidan o no se pueden cobrar. Usted acepta ser responsable de todos estos cargos con un cargo mínimo de \$35.
	13	Alta del paciente: La práctica se reserva el derecho de dar de alta a un paciente por cualquier motivo. Tenga en cuenta que el despido puede ocurrir por incumplimiento de sus obligaciones según este documento. Además, debido a consideraciones de calidad de la atención, el consultorio puede despedirlo por incumplimiento de los planes de tratamiento descritos por su proveedor médico.

He leído y entiendo los términos de esta política y con mis iniciales y firma a continuación, a más tardar entiendo completamente cada elemento y acepto los términos anteriores.

Nombre impreso: _____

Firma: _____

Fecha: _____